

## Was uns ausmacht

Die tempSTAFF AG verleiht temporäres, professionelles Service- und Promotionspersonal und hat sich in den letzten 19 Jahren bei den renommiertesten Caterern und Hotels der ganzen Schweiz einen Namen gemacht. An den verschiedensten nationalen und internationalen Events sind unsere Mitarbeitenden tätig. Die tempSTAFF AG gilt als zuverlässige und professionelle Partnerin und ist so ein wichtiger Teil der Eventbranche.

Die Tochterfirma kangu GmbH betreibt den Onlineshop [www.kangu.ch](http://www.kangu.ch), welcher es ermöglicht, Events mit bis zu 50 Gästen in wenigen Schritten online zu buchen. kangu ist der erste Onlineshop der eine Komplettlösung für kleinere Events bietet und liefert Speisen, Getränke, die Dekoration, das gesamte Material und kümmert sich um die Logistik und das Personal.

Zur Verstärkung unseres jungen und motivierten Büro-Teams in Zürich suchen wir ab 01. Januar 2023 oder nach Vereinbarung eine Persönlichkeit als

## Junior Projektleitung im Personalverleih in der Eventbranche (100%)

Du bist zuständig für die Planung von Einsätzen und die Abwicklung von Offerten und Bestellungen. Nebst der Verwaltung von Events stehst du im Austausch mit unseren Kunden und Mitarbeitenden. Bei den wichtigsten Grossanlässen erhältst du zudem direkt vor Ort einen Einblick in die vielfältige Eventbranche. In diesen spannenden Aufgabengebieten kannst du einen wertvollen Beitrag zur Weiterentwicklung der tempSTAFF AG beitragen. Zudem übernimmst du die Verantwortung der Bestellungen und Lieferungen, die über den neuen Geschäftsbereich, den Onlineshop [www.kanug.ch](http://www.kanug.ch), getätigt werden.

## Was du von Vorteil mitbringst

Du hast einen Abschluss an der Hotelfachschule gemacht oder in der Gastronomie anderweitig bereits Erfahrung gesammelt und bist motiviert, zusammen mit einem kleinen Team im Umfeld der Eventorganisation zu arbeiten und die nächsten Jahre der tempSTAFF AG weiter mitzugestalten.

Deine Persönlichkeit:

- Alter optimalerweise zwischen 20 und 40 Jahren
- Organisationstalent mit Spass an der Planung von Events
- Lösungsorientiertes Denken sowie Verhandlungsgeschick in schwierigen Situationen
- Offene und überzeugende Persönlichkeit bei Telefongesprächen
- Selbständige und speditiv Arbeitsweise, in hektischen Situationen behältst du einen kühlen Kopf
- Routiniert in der Anwendung von MS Office, insbesondere von Microsoft Word und Excel
- Team-Player mit Einsatzbereitschaft je nach Auftragslage
- Gesprächs- und entscheidungsfreudig sowie selbstbewusst
- Perfektes Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift
- Gutes Namensgedächtnis

Sonstiges:

- Gelegentlich Telefondienst an Abenden und Wochenenden (Homeoffice)
- Führerschein Kategorie B ist von Vorteil

## Was wir dir bieten

Bei tempSTAFF erhältst du vorwiegend im Raum Zürich und Luzern einen breiten Einblick in die Eventbranche und kannst dank einem breiten Aufgabenfeld dein Wissen vertiefen und erweitern. Wir bieten ein dynamisches, abwechslungsreiches Umfeld, welches den Beitrag jedes Einzelnen schätzt, sowie die Zusammenarbeit mit einem motivierten jungen Team im Herzen des Niederdorfs. Du arbeitest bis auf einige Ausnahmen zu regelmässigen Bürozeiten.

Du bist an einer Anstellung bei tempSTAFF interessiert? Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse und Diplome) per E-Mail.

## Kontakt

tempSTAFF AG, Martina Bachmann, Untere Zäune 11, 8001 Zürich, [staff@tempstaff.ch](mailto:staff@tempstaff.ch)